

| 研修項目 | | 方法 | 時間 | 入職時期 | 4月～6月 | 7月～9月 | 10月～3月 |
|------------------|-------------------|----------|-----|--------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 新人看護職員研修の概要 | | 講義 | 2時間 | 目標と計画について チェックリストの活用方法 | | | |
| 看護師として必要な基本姿勢と態度 | | 講義 | 4時間 | 患者の権利と看護者の責務 接遇 | 看護倫理 (多施設合同研修) | | |
| 技術的 側面 | 清潔・衣生活援助技術・創傷管理技術 | 講義 演習 | 2時間 | 安楽な体位 安全なトランスファー | 関節可動域訓練に ついて | | |
| | 与薬の技術 | 講義 演習 | 4時間 | 皮下注射、静脈内注射・点滴管理・輸液、シリンジポンプの使い方 | | | 血液製剤の取り扱い |
| | 救命救急処置技術 | 講義 演習 | 3時間 | | | 急変時の対応 | 急変時の看護 (多施設合同研修) ACLS/BLSの演習① |
| | 症状・生体機能管理技術 | 講義 演習 | 3時間 | 静脈血採血 | 生理機能検査に ついて | 心電図セミナー (院外研修) | |
| | 感染防止の技術 | 講義 演習 | 2時間 | スタンダード プリコーションの実施 | | | |
| | その他配属部署で必要な看護技術 | OJT | | 配属部署で必要な看護技術 | | | |
| 管理的 側面 | 安全管理 災害・防災管理 | 講義 演習 | 5時間 | 医療安全対策 事故防止と発生時の対応 | 医療安全 (多施設合同研修) | 火災訓練 | 消化設備・訓練 |
| | 情報管理 | 講義 演習 | 4時間 | 個人情報管理 診療録について | | 記録について (SOAP 記載) | 看護必要度について |
| 研修の振り返り | | | 1時間 | | 振り返り | 振り返り | 振り返り |